

請求書

アイサワ工業株式会社

年 月 日

作業所	御中
作業所コード	

【請求者】住所 / 商号等		取引先 コード			
⑩					
郵便番号		電話番号			
FAX番号(支払・相殺明細書送信用)					
振込先	金融機関	コード	名称(カナ)	預金	普通 当座
	支店			口座 番号	
口座 名義	(※)カナで記入して下さい。				

下記のとおり請求致します。

請求金額 (消費税込)									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

摘 要

月日	商品又は作業内容	単位	数量	単価	金額		
				合 計			

注意事項

- 毎月作業所指定日迄に作業所へ必着のこと。
- 請求書は3部作成し、2部提出して下さい。(太枠のみ記入下さい。)
- 銀行振込の場合、振込手数料は請求者負担とする。
- 明細欄、不足の場合は、貴社様式の明細添付可とする。
- 作業所、作業所コードについては、作業所に問い合わせで記入して下さい。
- その他不明な事項については、当社担当者と打合せの上、記入して下さい。

請求者控

請求内訳書 (/)

年 月 日

アイサワ工業株式会社

[請求者]住所 / 氏名	業者 コード

	作業所	御中
作業所コード		

月日	商品又は作業内容	単位	数量	単価	金額		
合 計							

請求者控

請求内訳書 (/)

年 月 日

アイサワ工業株式会社

[請求者]住所 / 氏名	業者 コード

作業所	御中
作業所コード	

月日	商品又は作業内容	単位	数量	単価	金額		
				合 計			

請求内訳書 (/)

年 月 日

アイサワ工業株式会社

[請求者]住所 / 氏名	業者 コード

	作業所	御中
作業所コード		

月日	商品又は作業内容	単位	数量	単価	金額		
合 計							

